



## Technicien aux expositions et en entretien du bâtiment

Le Musée des cultures du Monde est une institution de recherche et de médiation dédiée à la conservation, à l'étude et à la diffusion du patrimoine matériel et immatériel des groupes sociaux et des communautés du Québec, passés ou actuels.

Son mandat : « Partager la culture de divers groupes sociaux et communautés du Québec, passés ou actuels, à travers les fondements de leurs traditions, de leurs croyances, de leur histoire et de leurs enjeux afin de favoriser une meilleure compréhension et de développer une plus grande tolérance à la différence ».

Sous l'autorité de la direction générale et travaillant en étroite collaboration avec les personnes responsables des expositions et de la conservation, le/la technicien/ne sera appelé à travailler à l'élaboration et au montage des expositions, à la conservation préventive des collections ainsi qu'à l'entretien général du bâtiment.

### Aperçu des Tâches

#### **Exposition et conservation :**

- Fabrication et installation de mobiliers d'exposition, de supports d'objets, de panneaux didactiques et d'éléments de décor pour la mise en valeur des collections ;
- Assistance aux montages et aux démontages des expositions temporaires ;
- Transport des oeuvres, incluant l'emballage et la confection de caisses de transport;
- Installation d'éclairages d'exposition ;
- Entretien des expositions ;
- Assistance au développement du cahier d'entretien des expositions ;
- Préparation des plans d'expositions, de mobiliers, de boîtes de transport, etc.
- Soutien à la préparation d'une exposition;
- Assurer la conservation préventive des collections;
- etc.

#### **Entretien du bâtiment :**

- Entretien de l'équipement spécialisé;
- Entretien général intérieur et extérieur du bâtiment;
- Achats des pièces ou équipements d'entretiens;
- Relation avec les fournisseurs de service (électricien, plombier, compagnie de climatisation/chauffage, etc);
- etc.

**Qualifications requises :**

- Technique en muséologie (D.E.C.) ou toute autre formation pertinente ou une expérience jugée équivalente;
- Une expérience de travail concrète en muséologie ou en entretien général de bâtiment
- Connaissance de l'environnement PC et des principaux logiciels Windows

**Habilités professionnelles :**

Pour ce poste, nous recherchons une personne possédant des habiletés manuelles, une minutie et un sens du détail. Elle possède également une rigueur et une bonne méthodologie de travail, un sens de l'organisation, un sens de l'initiative et elle est reconnue pour son autonomie et son esprit d'équipe.

**Condition de travail :**

Salaire : selon l'expérience. Un programme d'assurance collective est aussi offert.

Horaire de travail, 35 heures semaines. Période de probation de 6 mois avec possibilité de poste permanent au bout du contrat.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : [direction@museedescultures.com](mailto:direction@museedescultures.com)

Nous n'envoyons pas un accusé de réception pour tous les curriculums vitae. Seulement les candidatures retenues seront contactées.

[www.museedescultures.com](http://www.museedescultures.com)